



# COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

## Provincia di Varese

Via Roma 16/A - 21014 Laveno Mombello  
Tel. (0332) 625521 Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

Prot. n. 16022.3.1/fasc.2.22

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

#### **IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2022, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Ricognizione per l'anno 2022 di eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 - Definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

VISTE le proprie determinazioni n. 1072 del 29.09.2022 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "**Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Locale**" - **CAT. D**, posizione economica D.1, da assegnare al Settore Polizia Locale e n. 1082 del 30.09.2022 di integrazione e rettifica;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Locale" - cat. D, posizione economica D.1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Polizia Locale.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Laveno Mombello per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale. In caso dell'espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID19.

#### **DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE**

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie della categoria giuridica D, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 31.3.1999 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

In via principale, le funzioni di Polizia locale sono espressamente previste dalla Legge n. 65 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale" e dalla Legge regionale 1° aprile 2015 n. 6 "Disciplina regionale dei servizi di P.L. e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana".

Nello specifico, l'Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi ed organizzazione dei servizi di Polizia Locale, coordinamento di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, intervento diretto nell'ambito della viabilità e della sicurezza

- stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini, protezione civile);
- funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 della L. 65/86;
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività di indagine;
- organizzazione, coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;
- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico-operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- organizzazione, supervisione e coordinamento di ogni altra attività che la normativa attribuisce alla Polizia Locale;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- studio, ricerca, analisi di problematiche anche caratterizzate da forte complessità in ambito giuridico, amministrativo, gestionale ed organizzativo riferite alle attività di competenza della Polizia Locale.

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- ha conoscenze specialistiche e conoscenze di base di metodi di analisi, progettazione e gestione;
- ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite,
- ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
- partecipa alle commissioni di gara e di concorso;
- per lo svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi di strumenti tecnici ed informatici.

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- leadership;
- gestione conflitti;
- sviluppo dei collaboratori;
- problem solving, che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo;
- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa: facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Locale" categoria D, posizione economica D.1 per la quale sono previsti:

- *stipendio tabellare previsto per la categoria economica D.1 pari ad € 22.135,47 annui lordi;*
- *indennità di comparto annua € 662,80;*
- *tredicesima mensilità nella misura di legge, e altri emolumenti anche di natura accessoria previsti dai CCNL.*

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali, ed assicurative a norma di legge.

## ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
LAUREE ex ordinamento previgente al DM 509/1999:

- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Economia e commercio

LAUREE per i titoli dell'ordinamento ex DM 509/99 ed ex DM 270/04:

- Scienze dei servizi giuridici: **classi 02** DM 509/99 o **L14** DM 270/04
- Scienze dell'amministrazione: **classi 19** DM 509/99 o **L16** DM 270/04
- Giurisprudenza: **classi 22S** DM 509/99 o **LMG01** DM 270/04
- Scienze economiche: **classi 28** DM 509/99 o **L33** DM 270/04
- Scienze giuridiche: **classi 31** DM 509/99 o **L14** DM 270/04
- Scienze dell'economia: **classi 64S** DM 509/99 o **LM56** DM 270/04
- Scienze della politica: **classi 70S** DM 509/99 o **LM62** DM 270/04
- Scienze delle pubbliche amministrazioni: **classi 71S** DM 509/99 o **LM63** DM 270/04
- Scienze economico-aziendali: **classi 84S** DM 509/99 o **LM77** DM 270/04.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine **il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto**. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

È richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e s.m.i. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni

inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale; Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le conseguenti implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Al sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- e) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'istaurazione o in vigenza del rapporto di lavoro;
- g) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- i) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- j) possesso dei requisiti per la nomina e l'esercizio delle funzioni ex art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- k) possesso di valida patente di guida Cat. B
- l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Art. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 8 "Prove in modalità digitale - Strumentazione tecnica richiesta";
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) per il collegamento digitale alle prove.

## **Art. 3 RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

oooooooooooo

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

oooooooooooo

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

#### **Art 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato **sottoscritta dal candidato**, anche digitalmente, a pena di nullità e di esclusione (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali, dovrà essere inviata al Comune di Laveno Mombello (Va), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE il giorno 31 ottobre 2022 pena esclusione dal concorso**, attraverso le seguenti modalità:

1. A mezzo di posta elettronica certificata: unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: [protocollo.lavenomombello@cert.saga.it](mailto:protocollo.lavenomombello@cert.saga.it). Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio PEC
2. A mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Laveno Mombello - Ufficio Personale - Via Roma, 16/A - 21014 LAVENO MOMBELLO (Va);
3. Consegna all'ufficio protocollo del Comune di Laveno Mombello (Va) – Via Roma, 16/A 21014 Laveno Mombello (Va) **negli orari di apertura al pubblico** (lunedì e giovedì dalle 10,30 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 18,00 – martedì dalle 08,30 alle 13,00 – mercoledì e venerdì dalle 10,30 alle 13,00), entro il termine fissato dal bando;

**La domanda dovrà** essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità datata e firmata (per tutte le modalità).

In caso di trasmissione tramite PEC nell'oggetto in candidato dovrà specificare la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Locale - Cat. D1;*

In caso di spedizione tramite raccomandata a/r sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Locale - Cat. D1.*

Si precisa che:

- non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Laveno Mombello con il ritiro della posta del 31 ottobre 2022;
- non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
4. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
9. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto di concorso. La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta.
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
11. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno accademico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Università;
12. conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679e smi per le finalità del presente bando di concorso di consentirli;
14. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art.

16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96. I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Laveno, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (NON RIMBORSABILE) secondo una delle seguenti modalità:
  - accedendo al sito istituzionale [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it), link pagoPA, riquadro Pagamenti Spontanei, Voce "Tassa Concorso", indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento;
  - versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale BANCO BPM Filiale di Laveno Mombello IBAN IT13N050345037000000060008 specificando la causale del versamento (*tassa di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo –Ufficiale di Polizia Locale - Cat. D1*;
  - a mezzo conto corrente postale n. 19716216 intestato a COMUNE DI LAVENO MOMBELLO Servizio di Tesoreria specificando la causale del versamento (*tassa di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo – Ufficiale di Polizia Locale" - Cat. D1*
2. fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
3. fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, allegare copia della documentazione inviata per il riconoscimento;
4. curriculum vitae;
5. certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria di cui al precedente punto 10 (solo per i candidati portatori di handicap e con Disturbi Specifici di Apprendimento che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame). Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente.

## **ART.6 AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/esclusi al concorso, e l'elenco dei candidati ammessi a tutte le prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - prima dell'inizio delle prove d'esame. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Laveno, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;

2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via PEC secondo le modalità prescritte nel presente bando;
3. mancato rispetto di prescrizioni e indicazioni relative all'emergenza COVID-19;
4. accertata violazione del protocollo per lo svolgimento da remoto delle prove concorsuali.

## **ART.7 PROVE D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA anche a contenuto teorico pratico e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice - nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 - dispone di un punteggio massimo di 30 punti. I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nell'art. 8 "Strumentazione tecnica richiesta" del presente bando.

### **PROVA SCRITTA:**

La prova si svolgerà in forma digitale da remoto e consisterà nella argomentazione di quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e alla proprietà di linguaggio e/o nella stesura di un elaborato o di una relazione, o nella redazione di un atto amministrativo inerente alle materie d'esame. Uno dei quesiti potrebbe richiedere la soluzione di un caso pratico anche relativo alle funzioni e competenze richieste dalla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze e capacità tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale ed all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Tale modalità di prova ha valore come accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

### **PROVA ORALE:**

La prova orale si svolgerà in presenza: il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale potrebbe anche prevedere, in aggiunta o in alternativa, un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende



la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Per garantire l'ottimale svolgimento delle prove e il reale scopo selettivo, la Commissione integrata da idonea figura professionale, può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, role play, in basket, problem solving, analisi di casi).

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese);

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

**L'amministrazione si riserva di modificare la modalità di svolgimento delle prove qualora in ottemperanza alla legislazione in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19 vigenti al momento delle prove.**

### **PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove saranno finalizzate a valutare:

1. Le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- diritto e procedura penale;
- diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della pubblica amministrazione;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- legislazione in materia di privacy (D. Lgs. 101 del 10/8/2018).
- digitalizzazione dei processi;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).

2. Le capacità e le abilità:

- leadership;
- gestione conflitti;
- sviluppo dei collaboratori;
- problem solving, che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo;
- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa: facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;

### **ART. 8 PROVE IN MODALITA' DIGITALE E STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA**

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è la seguente

#### **STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA**

La dotazione tecnica necessaria di cui il candidato è tenuto a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete *internet* via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un

terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);

- b) Una postazione di lavoro costituita da un *personal computer* dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata. PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale;
- c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito.

**È però necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.**

Il Comune di Laveno Mombello non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia natura, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso svolte in remoto saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Laveno Mombello [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo on line.

L'elenco degli ammessi, i risultati delle prove e **tutte le informazioni relative al concorso** verranno comunicati, - tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it)) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo on line.

I nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.

**Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.**

Le modalità operative di svolgimento della prova scritta da remoto saranno, comunque comunicate ai candidati in tempo utile mediante apposito avviso pubblicato sul Sito Internet Istituzionale [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it), sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo on line.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica.

I candidati **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

**La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

#### **ART.10 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it)) sulla home page, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo on line per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

#### **ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La durata del periodo di prova è di mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

I candidati dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

**L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

### **CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo *on line* del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

### **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a tutte le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti presso l'Ufficio Personale del Comune di Laveno Mombello - Via Roma, 16/A o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it), Home page - sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo on line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Risorse Umane, mentre il responsabile del procedimento è il dott. Bruno Bresciani, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali - Ufficio Risorse Umane, ai numeri telefonici 0332/625521 - 0332/625522 - o all'indirizzo di posta elettronica:

[personale@comune.laveno.va.it](mailto:personale@comune.laveno.va.it)

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Laveno Mombello [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo on line) e per estratto sulla *Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami*, all'Albo Pretorio on line e sul sito [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it).

Laveno Mombello

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
(Dott. Bruno Bresciani)

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3 Dlgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.

## **ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

### A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

### A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).