



COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Provincia di Varese

C.A.P. 21014 - Via Roma 16/A - Tel. 0332 625511 - Fax 0332626042

www.comune.laveno.va.it

Codice Fiscale / Partita I.V.A 00213100126

DETERMINAZIONE N. SETTORE 36

SETTORE : FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE

SERVIZIO : ECONOMATO

Oggetto :

DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z623193DBA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21/12/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 01/04/2021 è stata approvata l'assegnazione dei mezzi finanziari ai Responsabili di Settore a valere sul bilancio 2021

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di cancelleria ad uso degli uffici comunali;

Ritenuto di attivare la procedura per l'acquisizione del materiale in questione in un quantitativo tale da soddisfare il fabbisogno fino alla fine dell'anno per una spesa di circa di € 1.100,00 compresa Iva;

Preso atto che:

- gli Enti locali, ai sensi dell'art. 26 comma 2, della Legge 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, L. 27 dicembre 2006, n. 296 hanno la facoltà di aderire alle Convenzioni Consip,
- la facoltà di adesione a tali convenzioni non li esonera, comunque dal dovere di prenderne in considerazione le condizioni contrattuali anche al fine di garantire che l'eventuale confronto comparativo sviluppato nella selezione autonomamente indetta permette di ottenere proposte economicamente e tecnico-qualitative ulteriormente vantaggiose;
- pertanto, prima di procedere all'acquisto occorre verificare se sia stata stipulata una convenzione Consip con oggetto comparabile rispetto a quella in corso;
- qualora si intenda espletare autonoma procedura di acquisto è necessario rispettare i parametri prezzo e qualità delle Convenzioni Consip comparabili, laddove esistenti;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., gli enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ad altri mercati elettronici, ovvero tramite sistemi telematici messi a disposizione della centrale di committenza regionale di riferimento;

Richiamato l'articolo 32 - comma 2 - del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. "*Codice dei contratti pubblici*" che stabilisce che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*". Per gli enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 - Determinazioni a contrarre e relative procedure, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- con l'esecuzione del contratto si intende garantire il funzionamento degli Uffici;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di cancelleria;
- condizioni contrattuali sono disciplinate dalle norme contenute nell'offerta economica;
- il contratto è stipulato attraverso scrittura privata costituita da scambio di lettere / conferma d'ordine;
- per la scelta del contraente si procede all'affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Rilevato che Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione (Legge 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione presenti sul territorio lombardo la piattaforma telematica di eProcurement Sintel, e che a partire dal 1 ottobre 2012, Centrale Regionale Acquisti, soggetto nato nel 2007 all'interno di Lombardia Informatica S.p.a. per fornire servizi e strumenti per gli acquisti della Pubblica Amministrazione lombarda, è diventata Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Sintel , come stabilito dalla Legge Regionale 16 luglio 2012 n. 12;

Considerato che l'Agenzia Centrale Acquisti (ARCA) dal 1° Luglio 2019 è stata incorporata nell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti ARIA S.p.a;

Dato atto che si riscontrano convenzioni attive per questo tipo di fornitura in quanto sulla piattaforma Sintel è disponibile la convenzione attiva denominata "Carta e cancelleria - ARCA 2018_019_ Lotto 3" attiva fino al 12.10.2021 - ed il fornitore aggiudicatario risulta essere la Errebian Spa con sede legale a Pomezia Santa Palomba - Roma in via Informatica n. 8 ;

Ritenuto di aderire alla Convenzione Regionale in quanto, tra l'altro, gli articoli presenti in convenzione sono particolarmente vantaggiosi ed economici e, in ragione di precedenti forniture, pienamente adeguati alle esigenze degli uffici;

Rilevato che per l'acquisto di cancelleria dovranno essere rispettate le indicazioni fornite:

- dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela della salute, del 08 Maggio 2003 n. 203 "Norme affinché gli uffici pubblici e le società a prevalente capitale pubblico coprano il fabbisogno annuale di manufatti e beni con una quota di prodotti ottenuti da materiale riciclato nella misura non inferiore al 30% del fabbisogno medesimo (G.U. 5 agosto 2003 n. 180) e successive modifiche;
- dalla Circolare 3 Dicembre 2004. Decreto ministeriale 8 maggio 2003 n. 203: indicazione per l'operatività nel settore della carta (G.U. 15 Dicembre 2004 n. 293);

Considerato la necessità di impegnare l'importo comprensivo di Iva di € 1.100,00 per l'acquisto di cancelleria ad uso degli uffici comunali;

Tenuto conto che ANAC con delibera n. 1097/2016 in merito agli affidamenti sottosoglia, ha evidenziato che:

- in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;
- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016 e successive modifiche;

Acquisto il CIG N. Z623193DBA derivato dal CIG n.7661376F77 relativo all'accordo quadro della convenzione "Carta e cancelleria - ARCA 2018_019_ Lotto 3 attiva fino al 12.10.2021";

Verificata la regolarità contributiva della Ditta in argomento mediante acquisizione del Durc;

Riscontrato che

- non sussistono rischi da interferenze e pertanto non è necessaria la predisposizione del DUVRI in quanto la fornitura sarà effettuata a piano terra;
- il fornitore è possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio proponente ed ha dichiarato la propria disponibilità ad eseguire la fornitura alle condizioni previste;
- le modalità di pagamento saranno quelle previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la spesa in questione è soggetta a scissione dei pagamenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 183 D.lgs. 267/00 *"L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151"* ed inoltre *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*
- nel rispetto del principio contabile applicato 4/2 allegato al D.lgs. 118/2011 le obbligazioni giuridiche perfezionate sono REGISTRATE nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione ed IMPUTATE all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile. La consolidata giurisprudenza della Corte di Cassazione definisce come esigibile un credito per il quale non vi siano ostacoli alla sua riscossione ed è consentito, quindi, pretendere l'adempimento; l'esigibilità coincide pertanto con la possibilità di esercitare il diritto di credito

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 191 comma 1 D.lgs. 267/00 *"Gli Enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente"*

programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. Nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario le informazioni relative all'impegno. La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali, è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4, il terzo interessato, in mancanza della comunicazione, ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati."

Accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nel rispetto della normativa vigente, dello Statuto e del regolamento di contabilità

Richiamati:

- il D.lgs. 50/2016 e smi
- il D.lgs. n. 267/2000 e smi;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Contabilità adottato dal Consiglio comunale con atto n. 42 del 18/11/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento di organizzazione e di gestione del personale e della dotazione organica con atto n. 179 del 19.07.2004 esecutivo;

DETERMINA

1. DI ADERIRE, alla Convenzione "Carta e cancelleria - ARCA 2018_019_ Lotto 3 attiva fino al 12.10.2021" sulla Piattaforma della Regione Lombardia con aggiudicatario il fornitore Errebian Spa con sede legale a Pomezia Santa Palomba - Roma in via Informatica n. 8, codice fiscale 08397890586 autorizzando la fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli uffici

2. DI ASSUMERE il conseguente impegno di spesa:

<i>importo Iva compresa</i>	<i>Scadenza del debito ai fini dell'imputazione in bilancio</i>	<i>Codifica armonizzazione</i>
€ 1.100,00	30/06/2021	Missione 1 - Programma 3 - Pdc 1.03.01.02.001 Capitolo 01031.03.0271 - Acquisto stampati, cancelleria . Bil. 2021/2023 annualità 2021.

3. DI DEMANDARE al servizio di segreteria la pubblicazione del presente provvedimento nel rispetto della normativa vigente

Addì,

La Presente determinazione:

✎ E' trasmessa all'Ufficio Ragioneria per il visto di copertura finanziaria in data

Data; 04/05/2021

Il Responsabile Settore Finanziario-prog

Viviana Splendori
(sottoscritto digitalmente)