



# COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Provincia di Varese

Via Roma 16/A – 21014 Laverno Mombello

Tel. (0332) 625521 – Fax (0332) 626042 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

Prot. n. 9011 del 18.06.2021 *class 3.1.1*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”, CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE/ GESTIONE ENTRATE DEL COMUNE DI LAVENO MOMBELLO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l’art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse e la vigente normativa in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21.12.2020 avente ad oggetto “Ricognizione per l’anno 2021 di eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del d.lgs. 165/2001 - definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023.”, nella quale è stata prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Istruttore direttivo contabile” categoria giuridica D”, nell’anno 2021;

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198 significando che laddove si fa riferimento al “candidato”, si intende all’uno o dell’altro sesso a norma della L. n. 125/1991, così come modificata dal D.L.gs. n. 98/2006, in materia di parità uomo-donna nel lavoro.

**Dato atto che è in corso la procedura di mobilità ex art. 34-bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e che solo in caso di esito negativo, si potrà dar corso alla mobilità volontaria di cui al presente avviso;**

In esecuzione della propria determinazione n. 578 in data 17.06.2021;

## RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n.1 posto di categoria giuridica D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile”**, da assegnare al Settore finanziario e Programmazione/ Gestione Entrate.

## PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alle declaratorie del C.C.N.L. di comparto in data 31 marzo 1999.

Il titolare della posizione, nell’ambito delle competenze definite dal superiore diretto, provvede ad assicurare un’attività professionale specialistica di natura contabile e amministrativa, consistente nell’istruttoria, nella predisposizione e redazione di atti, documenti e provvedimenti riferiti all’attività dell’ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza; nell’elaborazione di dati e informazioni, nonché nell’attività di approfondimento della normativa, della giurisprudenza e della dottrina. Lo stesso, inoltre, collabora con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale.

Le competenze espresse dovranno assicurare l’assunzione in prima persona, fatta salva la supervisione del Responsabile, della responsabilità di procedimenti amministrativi - contabili.

Si richiede il possesso delle conoscenze specifiche relative alle mansioni da svolgere ed in particolare:

- Elaborazione e gestione del bilancio dell’Ente e di tutti i procedimenti economico finanziari di carattere programmatico;
- Gestione dei servizi finanziari e contabili;
- Istruttoria e elaborazione delle proposte di delibera per giunta e consiglio comunale;

- Conoscenza dei principali tributi locali;
- Capacità evoluta di utilizzo di sistemi di office automation (Office) e dei software utilizzati nel settore di riferimento

Competenze trasversali: orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità, capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative, capacità coordinamento e gestione delle risorse umane, predisposizione al lavoro di gruppo, all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

Si richiede capacità di analisi ed elaborazione di dati e di informazioni eterogenee e complesse per tradurle in procedimenti adeguati ed efficaci. La figura da selezionare, in quanto categoria D, potrà svolgere un ruolo di raccordo del personale amministrativo dell'ente con riferimento ai flussi dei processi contabili, al fine di ottimizzare ed uniformare gli atti a valenza finanziaria e contabile.

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, possono presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 19 LUGLIO 2021**

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Laveno Mombello (Va) – Ufficio Personale – Via Roma, 16/A – 21014 LAVENO MOMBELLO (Va);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo de Comune di Laveno Mombello (Va) – Via Roma, 16/A – 21014 LAVENO MOMBELLO (Va) negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle 10,30 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 18,00 – martedì dalle 08,30 alle 13,00 – mercoledì e venerdì dalle 10,30 alle 13,00);
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.lavenomombello@cert.saga.it](mailto:protocollo.lavenomombello@cert.saga.it).

**La domanda dovrà** essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

**Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine suindicato, e le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.**

Il Comune di Laveno Mombello non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale presenta domanda.

### **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento giuridico nella cat. D e con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO "CONTABILE" presso il settore/area economico-finanziaria per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali o equivalente, per i soggetti appartenenti a comparti diversi;
- assenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di sanzioni disciplinari, e procedimenti disciplinari anche in corso;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

La domanda deve contenere tutte le informazioni contenute nel modello allegato al presente avviso ed utilizzabile dai candidati, gli aspiranti, dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- in originale, datato e firmato, il CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO dal quale dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione;
- copia del DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 30.6.2003 n. 196 ed esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Bruno Bresciani, incaricato al trattamento degli stessi.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso. Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I candidati saranno invitati a svolgere uno o più colloqui conoscitivi finalizzati all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto ai posti da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste ed il profilo dei candidati.

In sede di colloquio la valutazione dei candidati sarà operata secondo i seguenti criteri:

- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazioni al trasferimento (avvicinamento alla residenza, salute, studio, altri motivi personali).

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

#### **MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

I colloqui si svolgeranno il giorno **giovedì 22 luglio 2021** a partire dalle ore 10.00 presso Il Comune di Laveno Mombello Sala Consiglio, via Roma 16/a.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'orario di convocazione individuale **verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line** e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello [www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, **senza alcun altro preavviso**, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

**DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.**

**L'amministrazione si riserva di effettuare i colloqui anche da postazione in remoto mediante idonea piattaforma digitale, in questo caso i candidati riceveranno la mattina del colloquio il link per partecipare alla riunione.**

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

In presenza di un numero elevato di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto sul sito internet comunale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione

**Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.**

### **ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

**Il colloquio, in forma pubblica, sarà sostenuto avanti apposita Commissione esaminatrice.**

**In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.** Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) nel colloquio.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice e potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente che nel tempo si dovessero presentare.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Laveno Mombello mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

**L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Laveno ([www.comune.laveno.va.it](http://www.comune.laveno.va.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".**

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Laveno Mombello, Responsabile del trattamento è il Dott. Bruno Bresciani - Responsabile del Settore Affari Generali.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 101/2018.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione

É altresì facoltà dell'Amministrazione procedere a prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, mentre il responsabile del procedimento è il dott. Bruno Bresciani, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali - Ufficio Personale, ai numeri telefonici 0332/625521 - 0332/625522 – o agli indirizzi di posta elettronica: [personale@comune.laveno.va.it](mailto:personale@comune.laveno.va.it)  
Laveno Mombello,

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
(Dott. Bruno Bresciani)

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3 Dlgs. n. 39 del 12 dicembre 1993.